

Curso de Improbidade Administrativa - Módulo EaD

Turma: 9

Categoria: Formação Continuada – Meta 18/CNJ

EMENTA

O curso abordará o Cenário de Construção da Improbidade Administrativa; Atos de Improbidade Administrativa; Sanções; Procedimento Administrativo e Processo Judicial.

OBJETIVOS

- ✓ Compreender e analisar, profundamente, o *cenário de construção da improbidade administrativa*.
- ✓ Identificar e examinar, criteriosamente, os atos de improbidade administrativa.
- ✓ Estudar as Sanções inerentes à improbidade.
- ✓ Identificar as fases dos Processos Administrativos e Judiciais.
- ✓ Garantir maior celeridade aos trâmites processuais.

TURMA / PÚBLICO ALVO

- ✓ **Turma: 9.**
- ✓ **Público-Alvo:** Alunos Convidados - destinada preferencialmente a Ministro do Tribunal de Contas da União, Conselheiros dos Tribunais de Contas, Membros do Ministério Público Federal e Estadual, Defensor Público Federal e Estadual, Advogados, servidores do Judiciário, servidores públicos.

PERÍODO DE PRÉ-INSCRIÇÃO E INSCRIÇÃO

- ✓ **Pré-inscrição:** 11.6.2013 a 22.7.2013.
- ✓ **Confirmação da Inscrição:** 24.7.2013.

PERÍODO DO CURSO

- ✓ 12.08.2013 a 06.09.2013.
- Módulo I:** de 12.8.2013 a 07.8.2013;
Módulo II: de 19.8.2013 a 23.8.2013;
Módulo III: de 26.8.2013 a 30.8.2013
Módulo IV: de 2.9.2013 a 06.9.2013.

CARGA HORÁRIA

- ✓ 40 horas, divididas em 4 semanas.

VAGAS DISPONÍVEIS

- ✓ 105 (cento e cinco) por turma.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Resposta aos questionários: 60 pontos (15 pontos para cada questionário disponível nos módulos);
Elaboração de ensaio sobre caso concreto a ser destacado para a realização de atividade final: 40 pontos.
A avaliação individual será realizada pelo professor tutor. O resultado da avaliação será expresso em notas, numa escala de 0 (zero) a 100 (cem). Os alunos com nota abaixo de 70 (setenta) será reprovado. A soma total comportará a nota final.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

A conclusão da ação de educação a distância e a emissão do certificado ficam condicionados ao acesso mínimo de 75% das atividades que compõem a ação educacional e a obtenção de nota final correspondente a no mínimo 70%, bem como ao alcance de eventuais propósitos previamente estabelecidos.

CERTIFICAÇÃO

Os certificados serão emitidos pelo aluno aprovado por meio da plataforma de Ensino a Distância.

SCES – Trecho 3, Pólo 8, Lote 9, Prédio do CJF/ENFAM, 1º andar – Brasília (DF)
Telefone: (61) 3022-7640

SUMÁRIO DO CURSO

UNIDADE I – O Cenário de Construção da Improbidade Administrativa

1. Autonomia constitucional e definição de improbidade administrativa
2. Sujeitos. Definição de agente público (agentes políticos e outros) e demais responsáveis jurídicos (convênio, consórcio, terceiro setor e parceiros privados)

UNIDADE II - Atos de Improbidade Administrativa

1. A estrutura normativa dos atos de improbidade
2. Atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito
3. Atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário
4. Atos que atentam contra os princípios da administração
5. Controle judicial do ato de improbidade

UNIDADE III – Sanções, Prescrição e Decadência

1. Introdução
2. As sanções em espécie (art. 37, §§ 4º e 5º, CF e art. 12 da LIA)
3. O critério de aplicação das sanções
4. Prescrição e Decadência

UNIDADE IV - Procedimento Administrativo e Processo Judicial

1. Inquérito Civil
2. Legitimidade ativa
3. Causa de pedir e pedido
4. Legitimidade passiva e competência
5. Pedido cautelar
6. Análise da petição inicial
7. Fase instrutória
8. Sentença