**Avaliação Discente – Ações Educacionais Presenciais**

**Avaliação de reação – Discentes**

Aplicar após o término de cada ação educacional.

**NOME DA AÇÃO EDUCACIONAL**

**Data e local  – Modalidade**

**Instruções**

Prezada discente e prezado discente,

* Pedimos a gentileza de responder ao questionário referente à ação educacional que acabou de participar.
* O objetivo principal é obter informações que subsidiarão o processo de melhoria contínua das ações educacionais da Escola.
* As questões devem ser respondidas individualmente.
* Não há necessidade de identificar-se.
* Ao final de cada tópico, faça observações e/ou comentários que considere relevantes.

Participe e contribua para o êxito da formação e do aperfeiçoamento da magistratura brasileira.

**Para responder cada item, escolha a alternativa que melhor represente a sua opinião a respeito da ação educacional, evitando deixar questões sem resposta.**

**Escala**:

1. Discordo totalmente;

2. Discordo em parte;

3. Não concordo nem discordo;

4. Concordo em parte;

5. Concordo totalmente;

6. Não se aplica.

**Sobre a temática e o tratamento do curso**

1. A ação educacional despertou o meu interesse por novas informações sobre o assunto.
2. A ação educacional possibilitou o desenvolvimento de novos conhecimentos.
3. A ação educacional propiciou trocas de experiências valiosas com outros participantes.
4. A ação educacional ofereceu exemplos aplicáveis à minha realidade.

**Sobre a aplicabilidade no campo profissional**

1. Os objetivos do curso são compatíveis com as atividades profissionais que desempenho.
2. O conteúdo da ação educacional foi relevante para a minha formação.
3. Os temas tratados permitem aplicação na minha prática de trabalho.
4. Sinto-me capaz de compartilhar o conteúdo aprendido com outras pessoas.

**Sobre a proposta da ação educacional**

1. Os objetivos da ação educacional foram claros.
2. Os conteúdos tratados na ação educacional estavam coerentes com os objetivos propostos.
3. A modalidade da ação educacional (presencial, aulas remotas e/ou educação a distância) foi opção adequada ao tipo de conteúdo.
4. A carga horária da ação educacional foi compatível com o conteúdo proposto.
5. A carga horária da ação educacional permitiu tratar com profundidade necessária os conteúdos selecionados.
6. O conteúdo da ação educacional estava atualizado.
7. O conteúdo da ação educacional foi compatível com o perfil profissional dos participantes.
8. A forma como a ação educacional foi organizada facilitou a minha aprendizagem.
9. A quantidade de atividades práticas desenvolvidas durante a ação educacional foi adequada.

**Sobre o desenvolvimento da ação educacional**

1. A época de oferta da ação educacional foi apropriada.
2. O horário de realização da ação educacional foi cumprido conforme previsto na programação.
3. O início e o término das aulas remotas e das etapas de atividades foram adequados.
4. A Escola forneceu as orientações pedagógicas que precisei durante a ação educacional.
5. A ação educacional atendeu aos objetivos propostos na divulgação.
6. A programação prevista pela Escola na ação educacional foi cumprida.
7. O conteúdo permitiu o alcance dos objetivos da ação educacional.
8. A leitura indicada foi adequada à proposta da ação educacional.
9. A quantidade de leitura exigida foi condizente com a ação educacional desenvolvida.
10. Tive acesso às informações bibliográficas necessárias para os meus estudos durante o desenvolvimento da ação educacional.

**Sobre o suporte organizacional**

1. A ação educacional foi divulgada com a antecedência necessária para a inscrição.
2. A Escola (internet, mídias e outras) divulgou as informações necessárias sobre a ação educacional antes de sua realização.
3. A Escola forneceu o apoio logístico e administrativo que precisei durante a ação educacional.
4. A equipe responsável pela recepção e pelo apoio organizacional foi cordial sempre que precisei de apoio.
5. A Escola esclareceu todas as dúvidas que tive a respeito da ação educacional.

**Sobre recursos materiais e espaços físicos**

1. Os equipamentos necessários à realização da ação educacional funcionaram de forma adequada.
2. O acesso ao material didático utilizado na ação educacional foi adequadamente disponibilizado pela Escola.
3. A Escola oferece ambiente acessível.
4. Os espaços físicos atendem às exigências de acessibilidade.
5. Os espaços físicos em que ocorreu a ação educacional estavam em condições adequadas de uso: luminosidade, temperatura, arrumação, silêncio e higiene.
6. A Escola ofereceu serviço de tradução simultânea de boa qualidade.
7. A Escola atendeu às necessidades especiais indicadas no formulário de inscrição.

**Sobre o desempenho docente (nome do formador)**

1. Informou os objetivos que pretendia alcançar com a ação educacional.
2. Conduziu a ação educacional com desenvoltura.
3. Adotou postura docente ética ao longo da ação formativa.
4. Usou linguagem simples e acessível.
5. Favoreceu o clima para aprendizagem, considerando a forma com que se relacionou com a turma.
6. Demonstrou domínio do conteúdo proposto na ação educacional.
7. Utilizou referências pertinentes para fundamentar sua atuação.
8. Organizou os conteúdos apresentados de modo a facilitar o aprendizado.
9. Criou oportunidades para articulação entre o conteúdo e a sua aplicação na prática profissional.
10. Associou os conteúdos teóricos com a prática profissional.
11. Utilizou exemplos adequados.
12. Respondeu às dúvidas de conteúdo apresentadas pelos participantes.
13. Estimulou a participação ativa de todos durante a ação educacional.
14. Estimulou a análise crítica dos participantes.
15. Avaliou o nível de compreensão do conteúdo dos participantes durante a ação educacional.
16. Ofereceu devolutivas que contribuíram para o desempenho individual.
17. Respeitou as opiniões divergentes.

Os espaços para observações e/ou comentários devem ser disponibilizados ao final de cada item.

Para finalizar, preencha os itens abaixo, que permitirão identificar as principais características do corpo docente das ações educacionais promovidas pela Escola.

1. Gênero:
2. Idade:
3. Tempo de serviço no órgão onde atua:
4. Estado do país em que atua:
5. Nível de escolaridade:

**Agradecemos a sua colaboração!**